

Số: /BC-UBND

Thanh Xá, ngày tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, AN-QP tháng 01,
phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 02 năm 2024**

A. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

I. Lĩnh vực kinh tế

1. Sản xuất nông nghiệp

a. Trồng trọt

Khuyến cáo nhân dân chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho cây trồng và hoa màu, đặc biệt quan tâm chăm sóc phòng trừ sâu bệnh bảo vệ hoa các trà vải sớm, vải nhỡ. Tập trung thu hoạch cây vụ đông, làm đất trồng cây phủ kín diện tích.

Hợp tác xã DVNN: Tổ chức phát cây, dọn cỏ, khơi thông các tuyến mương số 1, 2, 3, 4 Đồng Ta. Tổng chiều dài 3.200 m, kinh phí chi 6.500.000đ. Chỉ đạo mở tối đa các cống để đưa nước đổ ải vào toàn bộ hệ thống sông ngòi trên địa bàn xã vào ngày 21/01/2024 (*tức ngày 11/12/2023 Âm lịch*); tập trung điều tiết nước bơm đồng để nhân dân chăm sóc hoa màu và các cây ăn quả. Tuyên truyền nhân dân thực hiện chiến dịch diệt chuột đồng loạt. Tổng lượng thuốc nhà nước hỗ trợ cấp cho các thôn: 37,2 kg.

b. Chăn nuôi, thú y:

Đàn GSGC phát triển ổn định, không có dịch bệnh lớn xảy ra. Phối hợp các Trưởng thôn thường xuyên khuyến cáo hướng dẫn các hộ chăn nuôi làm tốt công tác phun khử khuẩn tiêu độc chuồng trại, phòng chống rét cho đàn vật nuôi.

2. Tài chính

- Chi lương cho cán bộ công chức, KCT, thanh toán BH XH, BHYT tháng 01/2024, các chứng từ chi thường xuyên tháng 01/2024.
- Quyết toán phí, lệ phí tháng 12/2023.
- Quyết toán biên lai phí, lệ phí quý 4/2023.
- Quyết toán thuế thu nhập cá nhân cho cán bộ công chức quý 4/2023.
- Công khai ngân sách Quý 4/2023 và dự toán ngân sách xã năm 2024
- Báo cáo mẫu biểu khoá sổ năm 2023.
- Lập báo cáo đối chiếu cuối tháng 01/2024 với kho bạc, nộp phòng TCKH.
- Tham mưu ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 thông qua tại Hội nghị cán bộ công chức xã; ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của UBND xã.

3. Địa chính- xây dựng- môi trường, GTTL

- Công tác quản lý đất đai: Trong tháng có 03 hộ xây dựng, coi lối, nâng cấp

công trình đã vi phạm trước năm 2003 và năm 2007 trên đất 721. UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn và Trưởng thôn thiết lập biên bản vi phạm hành chính đình chỉ xây dựng và yêu cầu các hộ tự tháo dỡ khôi phục nguyên trạng. Đến ngày 19/01/2024 đã có một hộ đã tháo dỡ xong, một hộ đang tháo dỡ, một hộ công chức chuyên môn đang hoàn thiện biên bản.

- *Công tác cấp giấy chứng nhận và biến động đất đai:* Trong tháng làm thủ tục biến động đất đai cho 03 hộ.

- *Công tác xây dựng và quy hoạch:* Phối hợp cùng công ty TNHH VIETORY điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng nhà máy sản xuất, gia công giấy da, tỷ lệ 1/500. Hoàn thiện hồ sơ điều chỉnh dự án quy hoạch chung xã đến năm 2030.

- *Về công tác GTTL:* Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp thực hiện dọn cỏ các dòng mương khu vực Đồng ta và thực hiện lấy nước đổ ải theo lịch của huyện.

- *Thực hiện chế độ báo cáo:* Trong tháng đã tham mưu xây dựng báo cáo kết quả thực hiện Thông tư số 17/2018/TT-BNNPTNT; báo cáo kết quả phát triển ngành nghề và mức độ cơ giới hoá trong sản xuất nông nghiệp năm 2023; báo cáo việc thực hiện, lập và báo cáo công tác bảo vệ môi trường định kỳ năm 2023.

II. Lĩnh vực văn hóa xã hội:

1. Y tế - Dân số:

*** Y tế**

- Duy trì giờ trực, đảm bảo an toàn trong công tác khám chữa bệnh. Tham mưu ban hành các văn bản của BCĐ ATTP. Phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh đảm bảo ATTP. Phối hợp tổ chức kiểm tra vệ sinh ATTP các cơ sở chế biến và kinh doanh thực phẩm trên địa bàn xã vào ngày 26/01/2024.

- Trong tháng khám, chữa bệnh cho 239 lượt người. Trong đó đông y là 90 lượt, tỷ lệ 37,6%. Tổ chức tiêm phòng cho trẻ em trong độ tuổi, số trẻ tiêm chủng các loại vacxin 27/30 trẻ đạt 90%.

*** Dân số:**

- Xây dựng kế hoạch phối hợp liên ngành và kế hoạch truyền thông giáo dục; kế hoạch mất cân bằng giới tính khi sinh, sàng lọc trước sinh và sơ sinh.

- Rà soát cập nhật thông tin biến động sinh, tử, di đến, cập nhật thông tin phụ nữ mang thai vào sổ A0. Số sinh trong tháng 04 cháu (Nam 02, nữ 02). Con thứ 3: 0. Tổng số khám sàng lọc trước sinh 13; khám sàng lọc sơ sinh 02 cháu. Phối hợp với Đài Truyền thanh xã tuyên truyền mất cân bằng giới tính khi sinh.

2. Văn hóa thông tin, Đài truyền thanh xã

- Hoàn thành việc đánh giá, xác định chỉ số CCHC năm 2023 lĩnh vực chính quyền điện tử, chính quyền số. Đăng tải các văn bản, tin bài trên Trang thông tin điện tử xã. Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2024 và kế hoạch tổ chức Lễ hội truyền thống chùa Bạch Hào 2024.

- Đài Truyền thanh xã tuyên truyền các ngày lễ lớn, các nhiệm vụ chính trị của địa phương; ngày thành lập Đảng 03/02; ngày tết cổ truyền dân tộc. Tuyên

truyền về Nghị định 137/2020/NĐ-CP quy định về quản lý, sử dụng pháo; tuyên truyền các chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước, các văn bản chỉ đạo của các cấp.

3. Lao động thương binh xã hội

Chi trả tiền trợ cấp thường xuyên tháng 01 người có công với số tiền 143.813.000 đồng. Lập danh sách tiền điện quý IV/2023 cho hộ nghèo và các đối tượng BTXH. Cấp giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo năm 2024 cho các đối tượng. Tham mưu Hội đồng xác định mức độ khuyết tật xét mức độ cho 03 đối tượng. Lập 04 hồ sơ đề nghị trợ cấp xã hội cho 03 đối tượng khuyết tật, 01 hồ sơ đề nghị chăm sóc người khuyết tật đặc biệt nặng. Lập danh sách đề nghị UBND tỉnh và Chính phủ tặng quà dịp tết cho đối tượng người có công. Phối hợp với các thôn lập danh sách các hộ khó khăn đề nghị trợ cấp dịp tết Nguyên Đán. Cấp trả thẻ BHYT năm 2024 cho các đối tượng người có công, BTXH, người nghèo, cận nghèo.

III. Lĩnh vực thanh tra - tiếp dân, tư pháp - hộ tịch, văn phòng

1. Lĩnh vực Tư pháp hộ tịch - một cửa:

- Chốt khóa sổ hộ tịch năm 2023. Tham mưu cho UBND xã ký ban hành các Kế hoạch chuyên môn thuộc lĩnh vực tư pháp; thực hiện báo cáo thống kê lĩnh vực Tư pháp trên phần mềm hộ tịch

- Thực hiện nhiệm vụ Bộ phận 1 cửa, tiếp nhận, xử lý hồ sơ của công dân, trả kết quả cho công dân trước và trong thời gian quy định. Trong tháng tiếp nhận 80 hồ sơ chứng thực; tiếp nhận 31 hồ sơ hộ tịch và thực hiện 10 hồ sơ khai sinh liên thông trên cổng DVC quốc gia.

- Thực hiện nhập và chỉnh sửa dữ liệu hộ tịch trên phần mềm hộ tịch 158, đến ngày 20/01/2024 đã thực hiện được 4.548 hồ sơ.

2. Lĩnh vực tiếp dân:

Duy trì thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định. Trong tháng UBND xã không tiếp nhận được đơn đề nghị, kiến nghị của công dân.

3. Lĩnh vực Văn phòng:

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã ban hành kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 và xây dựng Nghị quyết chuyên đề về công tác cải cách hành chính năm 2024 trình Đảng ủy ban hành.

- Phối hợp với các ngành chuyên môn thực hiện hoàn thành xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2023.

4. Công tác thống kê:

- Tổng hợp danh sách sinh, tử, tách hộ, chuyển đi, chuyển đến năm 2023. Thống kê chăn nuôi các thôn về năng suất, sản lượng đàn trâu, bò và vật nuôi khác năm 2023 bằng phiếu điện tử; thống kê diện tích cây vụ đông năm 2023-2024.

- Thực hiện điều tra hộ mẫu sản xuất kinh doanh cá thể năm 2023 bằng phiếu điện tử. Rà soát danh sách hộ dân cư thuộc địa bàn điều tra vốn đầu tư thực hiện

quý và năm (địa bàn thôn 3a). Rà soát lập bảng kê điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ năm 2024.

IV. Lĩnh vực an ninh - quốc phòng

1. Về an ninh:

- Về ANCT: Tình hình an ninh chính trị ổn định, chưa phát hiện các hoạt động làm mất ANCT tại địa phương.

- Về an ninh trật tự: Thực hiện tuần tra đảm bảo ANTT, tiếp nhận thông tin phân loại xử lý thông tin theo quy định. Thông báo tình hình ANTT, ATGT; tuyên truyền thực hiện Nghị định 137 về quản lý sử dụng pháo và Luật số 14 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ; tuyên truyền phòng cháy chữa cháy.

Trong tháng địa bàn xã xảy ra 01 vụ tàng trữ trái phép pháo nổ, công an xã đã lập hồ sơ trình lãnh đạo công an huyện ra Quyết định xử phạt vi phạm hành chính. Thực hiện tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định và nhập dữ liệu an sinh xã hội.

Tiếp tục nắm tình hình hộ kinh doanh có điều kiện về ANTT Karaoke Huy Bình KTV và Massager Nuru Haeven trên địa bàn thôn 2.

2. Quốc phòng:

- Hoàn thiện hồ sơ và quản lý quân số nhập ngũ năm 2024. BCH quân sự huyện, BCH quân sự xã thâm nhập quân, gặp gỡ nắm bắt tâm tư nguyện vọng các nam công dân nhập ngũ năm 2024. Chốt danh sách các nam công dân nhập ngũ với huyện và phát lệnh gọi nhập ngũ cho các nam công dân.

- Lập danh sách cán bộ, công chức chưa bồi dưỡng kiến thức quốc phòng- an ninh. Tham gia lớp tập huấn cán bộ ban CHQS xã năm 2024.

- Phát quân trang cho các nam công dân theo kế hoạch của cấp trên. Thông báo các nam công dân nhập ngũ năm 2024 tham gia giao lưu tặng quà tại huyện.

V. Công tác cải cách hành chính

1. Chỉ đạo thực hiện lấy phiếu điều tra xã hội học theo kế hoạch của UBND huyện. Thực hiện hoàn thành việc đánh giá xác định chỉ số cải cách hành chính.

2. Ban hành các kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 trên các lĩnh vực. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Duy trì hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định. Kết quả: Từ ngày 21/12/2023- 20/01/2024, tiếp nhận 123 hồ sơ TTHC, trong đó tiếp nhận Onlie 120 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 01 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 02 hồ sơ. Đã giải quyết trả kết quả 117 hồ sơ, trong đó trước hạn 117 hồ sơ, đạt 100%; còn 06 hồ sơ trong hạn đang giải quyết.

3. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định; đã thực báo cáo tình hình kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 01 năm 2024 trên địa bàn xã.

VI. Tồn tại, hạn chế:

Công tác quản lý đất đai còn tình trạng hộ dân vi phạm xây dựng, coi lời các

công trình trên đất 721, cán bộ chuyên môn và cơ sở thôn chưa phát hiện kịp thời vi phạm.

Chưa giải quyết dứt điểm đơn đề nghị của công dân năm 2023

B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 2

I. Lĩnh vực kinh tế

1. Sản xuất nông nghiệp

a. Trồng trọt:

- Tuyên truyền khuyến cáo nhân dân phun thuốc phòng trừ sâu bệnh cho cây trồng, đặc biệt quan tâm phun thuốc phòng trừ sâu, bệnh sương mai cho các trà vải. Xử lý lộc ra lẫn với hoa bằng biện pháp thủ công như hái tỉa lá lộc để tập trung dinh dưỡng nuôi mầm hoa.

- *Hợp tác xã DVNN:* Chỉ đạo bơm nước đồng và điều tiết các cống cho nước ra vào hợp lý phục vụ nông dân chăm sóc cây trồng. Đôn đốc nhân dân tự phát cây, dọn cỏ mương đầu vườn nhà mình, thu gom các vỏ bao bì thuốc BVTV để đúng nơi quy định

b. Chăn nuôi:

- Tiếp tục theo dõi, quản lý tốt đàn vật nuôi. Tuyên truyền công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh cho đàn GSGC; khuyến cáo các hộ chăn nuôi chăm sóc tốt cho đàn vật nuôi, chủ động trong công tác phòng bệnh.

- Xây dựng kế hoạch tiêm phòng và thống kê chi tiết đàn gia súc gia cầm chuẩn bị cho công tác tiêm phòng vụ xuân 2024.

2. Tài chính

- Thanh toán lương, phụ cấp, SHP, BHXH, BHYT tháng 02/2024 và các chứng từ chi thường xuyên cho hoạt động của các ngành, đoàn thể trong tháng.

- Xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024

- Hoàn thiện các mẫu biểu, hồ sơ sổ sách quyết toán ngân sách năm 2023.

- Lập báo cáo đối chiếu cuối tháng 2 với Kho Bạc và nộp Phòng Tài chính

3. Địa chính - xây dựng và môi trường, GTTL

- *Công tác quản lý đất đai:* Duy trì công tác quản lý các loại đất trên địa bàn. Phối hợp cùng các ngành, các thôn hoàn thiện hồ sơ các hộ vi phạm đất đai, đôn đốc các hộ tự tháo dỡ; tham mưu đề xuất xử lý đối với các hộ không chấp hành tháo dỡ.

- *Công tác cấp GCN QSD đất:* Rà soát hồ sơ cấp mới lần đầu, hồ sơ nào đủ điều kiện thiết đề nghị cấp GCN QSD đất cho nhân dân.

- *Công tác VSMT:* Tiếp tục thực hiện tốt công tác thu gom rác thải - vệ sinh môi trường.

- *Giao thông - thủy lợi:* Phối hợp với các ngành, đoàn thể tuyên truyền vận động nhân dân tích cực hưởng ứng tết trồng cây mùa xuân và làm tốt công tác giao thông thủy lợi. Tham mưu tổ chức phát quang, giải toả hành lang an toàn giao thông, quét vôi cây khu nghĩa trang nhân dân, trụ sở UBND xã, cây cột điện và các cây to

tuyến đường trục xã. Tuyên truyền các thôn cắt cỏ, phát quang hành lang lề đường, quét dọn vệ sinh các tuyến đường thôn đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

II. Lĩnh vực văn hóa, xã hội.

1. Công tác Y tế - Dân số

** Y tế:*

- Tiếp tục phối hợp với Đài truyền thanh làm tốt công tác tuyên truyền vệ sinh phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân. Đảm bảo an toàn hiệu quả trong công tác khám chữa bệnh cho nhân dân. Lập kế hoạch và tổ chức tiêm bù cho các cháu trong độ tuổi tiêm chủng mở rộng.

- Phân công lịch trực, chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc phục vụ nhân dân đón Tết Nguyên đán và tổ chức Lễ hội của địa phương.

** Dân số:*

Tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã giao chỉ tiêu kế hoạch năm 2024. Rà soát, cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin biến động vào sổ A0. Phối hợp với Trạm Y tế tiêm phòng cho trẻ dưới 2 tuổi. Đôn đốc đội ngũ cộng tác viên tích cực tiếp thị phương tiện tránh thai. Tích cực tuyên truyền thực trạng mất cân bằng giới tính khi sinh, sàng lọc sơ sinh và chăm sóc sức khỏe sinh sản. Phối hợp với Đài truyền thanh xã tuyên truyền về công tác dân số và phát triển.

2. Công tác Văn hóa thông tin - Đài Truyền thanh xã

- *Văn hoá thông tin:* Thực hiện biên tập tin bài và đăng tải các văn bản, tin bài trên Trang thông tin điện tử xã. Tuyên truyền nhân dân hưởng ứng treo cờ Tổ quốc mừng Đảng, mừng Xuân, đón tết nguyên đán vui, an toàn, tiết kiệm. Treo băng zôn khẩu hiệu tuyên truyền, trang trí khánh tiết mừng Đảng, mừng xuân Quý Mão và tổ chức Lễ hội. Đôn đốc các làng tổ chức dọn vệ sinh đường làng ngõ xóm, trang trí nhà văn hóa, treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc chào mừng năm mới. Tham mưu tổ chức thành công Lễ hội truyền thống Chùa Bạch Hào năm 2024.

- *Đài Truyền thanh xã:* Tiếp tục tuyên truyền các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân; tuyên truyền Nghị định 137/2020/NĐ-CP quy định về quản lý, sử dụng pháo; đưa tin kịp thời các văn bản của các cấp, các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

3. Công tác Lao động TBXH

- Chi trả tiền trợ cấp hàng tháng cho đối tượng người có công tháng 2/2024. Tham mưu cho lãnh đạo địa phương tổ chức thăm, tặng quà cho đối tượng người có công và bảo trợ xã hội.

- Phối hợp với các thôn chuyển quà của các cấp tặng quà dịp tết cho đối tượng người có công và các hộ khó khăn dịp tết Nguyên Đán.

- Phối hợp với các thôn và Hội Người cao tuổi tổ chức chúc thọ, mừng thọ cho các cụ cao tuổi.

- Lập hồ sơ đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế cho các đối tượng mới được hưởng trợ cấp xã hội.

- Quyết toán các loại quà và trợ cấp dịp tết với Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện theo quy định.

II. Lĩnh vực an ninh - quốc phòng

1. Về An ninh:

- Tăng cường công tác nắm tình hình an ninh chính trị, đặc biệt là nhân dân tín ngưỡng tôn giáo và người có yếu tố nước ngoài.

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho lực lượng Công an xã, công an thôn đảm bảo tình hình an ninh trật tự Tết Nguyên đán và Lễ hội Chùa Bạch Hào. Thực hiện tuần tra đảm bảo ANTT trước, trong và sau Tết Nguyên đán theo kế hoạch.

- Tuyên truyền vận động nhân dân chấp hành luật quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, Nghị định 137/2020/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý sử dụng pháo. Luật giao thông đường bộ, Luật phòng cháy chữa cháy...

- Tiếp tục tuyên truyền nhân dân làm căn cước công dân gắn chip điện tử và cài đặt định danh điện tử.

- Thực hiện các chỉ tiêu công tác theo sự của lãnh đạo của Công an huyện và phân công của lãnh đạo UBND xã.

2. Về Quốc phòng:

- Tiếp tục quản lý, nắm bắt tâm tư của các nam công dân sẵn sàng nhập ngũ. Tham mưu tổ chức gặp mặt, tặng quà tân binh lên đường nhập ngũ và thực hiện giao quân năm 2024 (*vào sáng ngày 25/02/2024, tức ngày 10 tháng giêng năm Giáp Thìn*).

- Lập hồ sơ đề nghị cấp thẻ BHYT cho bố, mẹ quân nhân. Xây dựng lực lượng huấn luyện, giáo án, bài giảng đảm bảo chất lượng, thời gian, quân số và làm các mẫu biểu huấn luyện DQTV. Chuẩn bị bia bảng, vật chất tham gia lễ ra quân huấn luyện năm 2024 của huyện.

- Tham mưu ban hành Nghị quyết chuyên đề về nhiệm vụ quốc phòng.

III. Lĩnh vực tiếp công dân, tư pháp - hộ tịch, văn phòng

1. Lĩnh vực tiếp dân

Duy trì thực hiện tiếp công dân theo quy định. Giải quyết dứt điểm các đơn đề nghị đảm bảo thời gian, theo trình tự pháp luật.

2. Lĩnh vực Tư pháp hộ tịch - một cửa

- Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả các TTHC theo cơ chế một cửa.

- Thực hiện tốt công tác đăng ký quản lý hộ tịch theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch đảm bảo tiến độ thời gian.

3. Lĩnh vực Văn phòng

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã ban hành các văn bản theo thẩm quyền; ban hành các kế hoạch thực hiện cải cách hành chính; văn bản thực hiện duy trì cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO đúng thời điểm.

- Công tác thống kê: Tiếp tục hoàn thành rà soát lập bảng kê điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ. Thực hiện thu thập thông tin xây dựng phiếu xã và phiếu hộ dân cư; thực hiện báo cáo Hệ thống chỉ tiêu cấp xã và thực hiện các cuộc thống kê theo Kế hoạch của Chi cục thống kê huyện.

IV. Công tác cải cách hành chính

- Triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC; Kế hoạch tự kiểm tra CCHC; kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã. Trình Đảng ủy ban hành Nghị quyết chuyên đề về công tác cải cách hành chính năm 2024.

- Đôn đốc các ngành chuyên môn thực hiện rà soát, cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính và tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 đúng thời điểm, đảm bảo chất lượng và nội dung.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo thống kê và công khai kết quả tình hình thực hiện cải cách TTHC theo quy định.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng tháng 01 và phương hướng nhiệm vụ tháng 02 năm 2024

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thúy